

LINGEA

vstříc úspěchu

Nová řada příruček je určena všem, kteří se chtějí zlepšovat, především pak začínajícím manažerům a budoucím lídrům.

Knihy jsou nabité chytrými postřehy, radami a skutečně účinnými technikami, které jsou prověřené praxí.

★
**SVĚTOVÝ
BESTSELLER**



Formát 14x22 cm / 176–256 stran / praktická cvičení, tabulky, ukázkové dialogy, užitečné rady



Jak jednat s problematickými lidmi

Kniha vám poradí, jak se dostat na kobyliku šikanistům, hnidopichům, manipulátorům, kverulantům a dalším potížistům.



Zlepšete své komunikační schopnosti

Přečtěte si užitečné rady, jak zlepšit komunikaci, budovat vztahy, umět se prosadit a rozvíjet přesvědčovací schopnosti.



Jak napsat dobrý podnikatelský záměr

Sestavte profesionální a přesvědčivý podnikatelský záměr pro rozjezd svého podnikání nebo pro úspěšný prodej firmy.



Zlepšete své prezentační dovednosti

Dozvíte se, jak efektivně připravit prezentaci, upoutat pozornost, zvládat nervozitu či srozumitelně a inspirativně prezentovat.



Více informací najdete na www.lingea.cz/osobni-rozvoj



Jak si lépe zorganizovat čas

Naučte se dobře nakládat se svým časem v práci i osobním životě, stanovte si priority a zvládejte úkoly v termínu.



Naučte se správně vést lidi

Příručka vám poradí, jak prostřednictvím motivace, odměňování a správného vedení dostat z pracovníků to nejlepší.



Sestavte dobrý marketingový plán

Od marketingového auditu přes stanovení cílů, přípravu rozpočtu, sepsání plánu a jeho prezentaci až po jeho realizaci.



Jak správně řídit projekty

Osvojte si principy efektivního řízení projektů od jejich vzniku až po úspěšné dokončení.



Knihy **vstříc úspěchu** vám pomohou

- získat klíčové dovednosti a zlepšit pracovní výkony
- dosáhnout rychlých a významných pokroků
- posunout se dále v práci, kariéře i osobním životě

V příručkách najdete

- 176–256 stran textu
- praktická cvičení a šablony
- ukázkové dialogy a tabulky
- skvělé tipy odborníků

03

Kam spadá projektový manažer v rámci organizace?

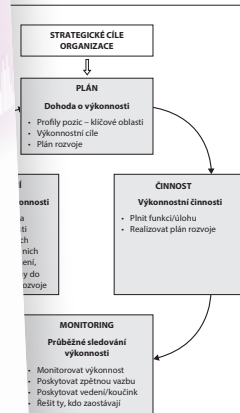
Role projektové kanceláře

Jedním z měřítek úspěšného projektového manažera je to, jak dobře funguje v rámci dané organizace. Pouhé řízení úkolů nemusí ke zdaru stažit. Projekt si vyžadá víc než jen vaše vlastní schopnosti. Budete muset využít prostředky, které jsou vám k dispozici. Dobrým způsobem, jak zjistit, jak vaše pozice zapadá do organizace, je využití místní projektové kanceláře či kanceláře pro řízení projektů – PMO (Project Management Office).

Co se skrývá pod názvem PMO?

Tytéž věci mohou být v různých společnostech nazývány různými jmény. Viděl jsem PMO nazvané Project Performance Offices (PPO, kancelář pro realizaci projektu), Project Centers of Excellence (PCOE, expertní centra pro projekty), Project Support Office (PSO, kancelář pro podporu projektů). Někdo ze čtenářů může pracovat v prostředí, kde má funkce PMO název, jaký by mě dokonce nikdy nenapadl.

lus řízení výkonnosti



profily pozic, které stanoví klíčové oblasti ozice. Klíčovými oblastmi jsou prvky nebo o které lze definovat jasné výstupy nebo vý-
sledek dosažení celkového účelu dané pozice.
V této oblasti výsledků jsou stanoveny cíle, v an-
akronymem „SMART“ (specific, measura-

Řešení konfliktů

ednotlivci může být ještě obtížnější skupinami lidí. Ať už je takový kon-
nebo rafinované skryty, vždy do něj
r. Mezidílské konflikty jsou však v or-
musí být nutné dobrá nebo špatná.
e mohou také hrát produktivní a po-
im může být odvolání jedné strany,
kompromisu, poradenství a konečné

ky produktivním způsobem je
lícová. Téměř ve všech orga-
nizačních problémech, které čer-
kolem manažera je vzít v potaz
si, ale nenechat je ohrozit cello-
a další růst oddělení či firmy.”

v organizaci může být odvolání
tace, kdy jeden vyhrává a druhý
šlou”, to však nemusí být nejlep-
je jeden úhel pohledu a ignoruje
e možná spokojen, ale poražený
hodně bojovat za svou pravdu
přerušení, ale nebude vyřešen.